

Información General de la empresa u organización, necesarios para confirmar la emisión del Certificado.

Fecha: (1) \_\_\_\_\_.

**Datos de la Empresa u Organización. (2)**

La razón social de la empresa u organización, así como de la instalación acreedora de como deberá salir el Certificado.  
(Obligatorio indicar acentos en su caso para la impresión del Certificado):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Nombre del Representante Legal, Gerente o Director de la Empresa u Organización (Obligatorio indicar acentos en su caso para el oficio de expedición del Certificado) (3)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Domicilio físico de la instalación (Calle, Número, Colonia, Localidad, Municipio, Estado, C.P. (4)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Teléfonos:(5) \_\_\_\_\_

Actividad de la Instalación:(6) \_\_\_\_\_

Nombre del Corporativo al que pertenece o Grupo Industrial al que pertenece en su caso:(7)

\_\_\_\_\_

**Datos del Responsable de Protección Ambiental.**

Nombre:(8) \_\_\_\_\_

Teléfono:(9) \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico:(10) \_\_\_\_\_

**Datos del Responsable de dar esta información.**

Nombre: (11) \_\_\_\_\_

Cargo: (12) \_\_\_\_\_

Correo Electrónico:(13) \_\_\_\_\_

**Para Uso exclusivo de la Procuraduría.(14)**

**Observaciones al nombre de la empresa u organización o datos. (15)**

**No. De Registro. (16)**

**Certificado. (17)**

**Revalidación del Certificado. (18)**

Instructivo de llenado para la Información General de la empresa u organización, necesarios para confirmar la emisión del Certificado.

ESPACIO	No.	DESCRIPCIÓN
Fecha.	1	Deberá escribir la fecha en que es llenado el formato. (Día, mes y año).
Nombre de la Razón.	2	Deberá escribir el nombre de la razón social de la empresa u organización, así como el nombre de la instalación acreedora al Certificado, (indicando acentos y sin faltas de ortografía )
Nombre del Representante Legal, Director o Gerente.	3	Deberá escribir el nombre del Representante Legal, Director o Gerente de la Empresa u Organización , en caso de no ser el del Director General deberá especificar el cargo de la personas que se menciona (indicando acentos y sin faltas de ortografía).
Domicilio de la instalación.	4	Deberá escribir el domicilio de la instalación que es merecedora del Certificado.
Teléfono.	5	Deberá escribir el teléfono con clave lada de la instalación merecedora del Certificado.
Actividad.	6	Deberá escribir actividad a la que pertenece.
Corporativo.	7	Deberá escribir el nombre del corporativo al que pertenece la instalación.
Nombre del responsable	8	Nombre del responsable de protección ambiental en la instalación.
Teléfono del responsable.	9	Teléfono del responsable de protección ambiental en la instalación.
Correo electrónico del responsable.	10	Correo electrónico del responsable de protección ambiental en la instalación.
Responsable de la información.	11	Nombre del responsable de dar esta información.
Cargo del responsable de la información.	12	Cargo del responsable de dar esta información.
Correo electrónico del responsable de la información.	13	Correo electrónico del responsable de proporcionar la información.
Campos de uso exclusivo de la Procuraduría	14	Deberá escribir el No. de Registro o Revalidación, Tipo de documento a solicitar su impresión y en su caso tipo de Certificado a impresión.
Observaciones al nombre de la empresa u organización o datos.	15	Revisión de los datos proporcionados por la Empresa u Organización.
No. De Registro.	16	Revisión del No. De Registro en la Procuraduría.
Certificado.	17	Aceptación por la Procuraduría.
Revalidación del Certificado.	18	Aceptación por la Procuraduría.

#### OBSERVACIONES GENERALES:

1. Los campos 2, 3 y 4 deberán escribirse sin faltas de ortografía y se deberán utilizar acentos aun en cuando se escriba en letra mayúscula.
2. Deberá llenarse este formato por cada una de las instalaciones que sean merecedoras al Certificado.
3. No podrá imprimirse el Certificado sin no se cuenta con este formato.